

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 57» города Братска
Муниципального образования города Братска
МБДОУ «ДСКВ № 57»

665717 Иркутская область, город Братск, Жилой район Центральный, улица Мира, 39В

**Алгоритм проектирования рабочей программы воспитания
в дошкольном образовательном учреждении**

Разработала
Малинина Юлия Сергеевна,
старший воспитатель
МБДОУ «ДСКВ № 57»

Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» нацеливает вектор государственной политики в сфере образования на приоритет воспитания. Главной целью образования обозначено – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования воспитательная деятельность рассматривается как компонент педагогического процесса и охватывает все составляющие образовательной системы образовательной организации, что направлено на реализацию государственного, общественного и индивидуально-личностного заказа на качественное и доступное образование в современных условиях. Приоритетные направления воспитания обозначены в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное развитие;
- приобщение детей к культурному наследию;
- физическое развитие и культура здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий объединения усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Стратегия ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка.

Усиление воспитательного компонента образовательной деятельности нашло отражение и в новой редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»:

1. Уточнено понятие «воспитание»

Было	Стало
<p>воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства</p>	<p>воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде</p>

2. Конкретизировано определение «образовательная программа»

Было	Стало
<p>образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов</p>	<p>образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации</p>

3. Добавлена новая статья о разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Статья 12.1

1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ... осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно

3. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 настоящего Федерального закона советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Таким образом, образовательная организация обязана самостоятельно разработать и утвердить Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы, а также проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях, внесенных в образовательные программы образовательных организаций (№ 304-ФЗ, ст.2).

Для упорядочения процесса проектирования Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы необходимо придерживаться следующего **алгоритма**:

1. Формирование команды (рабочей группы) по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. В нее должны входить руководитель ДОО, старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОО. К работе группы также могут быть привлечены родители и социальные партнеры. Далее создается Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы и календарного плана воспитательной работы (образец приказа см. Приложение 1).

2. Анализ основных понятий: Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

3. Определение структуры программы (см. «Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 01 июля 2021г. № 2/21).

Необходимо описать в Рабочей программе воспитания четыре раздела:

- пояснительная записка;
- целевой раздел;

- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4. Разработка Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы (см. «Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 01 июля 2021г. № 2/21).

Разработка собственной программы воспитания осуществляется с учетом Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Примерную рабочую программу воспитания необходимо использовать как конструктор для создания рабочей программы воспитания конкретной организации. Он позволяет каждой образовательной организации, взяв за основу содержание ее разделов, корректировать их там, где это необходимо: добавлять нужные или удалять неактуальные материалы, приводя тем самым свою программу в соответствие с реальной деятельностью, которую организация будет осуществлять в сфере воспитания.

В пояснительной записке необходимо указать нормативные основы, т.е. на основании каких документов (информационных, методических, а самое главное правовых), будет разрабатываться рабочая программа.

Также необходимо указать важные пояснения. А именно то, что «Программа воспитания является компонентом ООП ДО». «Реализация программы основана на взаимодействии с разными субъектами образовательных отношений», указать на социальное партнерство и т.д.

Далее описываются основные понятия (воспитание, образовательная программа и т.д.), указываются преемственность, основные ценности и основные направления воспитания.

В Примерной программе обозначены 6 основных направлений воспитания, которые более подходят к дошкольному возрасту и прописываются в обязательной части программы:

- патриотическое воспитание;
- социальное воспитание;
- трудовое воспитание;
- познавательное воспитание;
- физическое и оздоровительное воспитание;
- Этико-эстетическое воспитание

В каждом направлении воспитания реализуются определенные воспитательные задачи, а также формируются определенные базовые ценности, которые необходимы для определения целевых ориентиров и портрета воспитанников.

Направления воспитания	Ценности
патриотическое воспитание	Родина, природа
социальное воспитание	Человек, семья, дружба, сотрудничество
познавательное воспитание	Знание
физическое и оздоровительное воспитание	Здоровье
трудовое воспитание	Труд
этико-эстетическое воспитание	Культура и красота, природа

Или, при составлении пояснительной записки можно взять за основу пояснительную записку Примерной рабочей программы воспитания. Текст можно оставить без изменения, либо использовать только те фрагменты, которые актуальны для конкретной дошкольной организации.

В целевом разделе описываются

- Цель Рабочей программы воспитания. Общая цель воспитания в ДОО является инвариативной. Она приводится в полном соответствии с текстом Примерной рабочей программы воспитания. Однако, ее можно дополнить подцелями, которые станут вариативной частью и будут отражать специфику воспитания в конкретной дошкольной организации на основе социокультурного контекста и родительского запроса.

- Задачи. Задачи должны обеспечивать реализацию цели воспитания. При формулировании задач можно взять за основу направления воспитания, которые обозначены в содержательном разделе Примерной рабочей программы воспитания. Необходимо соотнести задачи воспитания с возрастными особенностями детей. Для этого можно использовать целевые ориентиры, представленные в виде портретов ребенка к концу младенческого, раннего и дошкольного возрастов (пункты 1.3.1. и 1.3.2. целевого раздела Примерной рабочей программы воспитания. Таким образом, в Рабочей программе воспитания должны быть сформулированы задачи для детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, с учетом социокультурных, региональных условий с использованием соответствующих разделов образовательной программы дошкольной организации.

- Методологические основы и принципы построения Рабочей программы воспитания. Из Примерной рабочей программы воспитания рабочая группа выбирает те принципы, на основе которых будет построен воспитательный процесс в ДОО или же сформулировать свои.

-Уклад, воспитывающая среда, общности, социокультурный контекст, деятельности и культурные практики в дошкольной образовательной организации рекомендуется взять из Примерной рабочей программы воспитания, дополняя особенностями ДОО.

Уклад – общественный договор участников образовательных отношений, опирающийся на базовые национальные ценности, содержащий традиции региона и ДОО, задающий культуру поведения сообществ, описывающий предметно-пространственную среду, деятельности и социокультурный контекст.

Уклад учитывает специфику и конкретные формы организации распорядка дневного, недельного, месячного, годового циклов жизни ДОО. Уклад опирается на основные традиции, национальные ценности, традиции региона, детского сада, которые приняты всеми участниками образовательных отношений. И этот уклад должен задавать культуру поведения всех участников, отражаться в РППС, в деятельности и социокультурном контексте.

Воспитывающая среда – это особая форма организации образовательного процесса, реализующего цель и задачи воспитания. Воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками. Основными характеристиками воспитывающей среды являются ее насыщенность и структурированность. Она должна быть создана в каждой ДОО и обязательно чувствоваться

Общности ДОО:

Профессиональная общность – это устойчивая система связей и отношений между людьми, единство целей и задач воспитания, реализуемое всеми сотрудниками ДОО. Сами участники общности должны разделять те ценности, которые заложены в основу Программы. Основой эффективности такой общности является рефлексия собственной профессиональной деятельности.

Профессионально-родительская общность- включает сотрудников ДОО и всех взрослых членов семей воспитанников, которых связывают не только общие ценности, цели развития и воспитания детей, но и уважение друг к другу. Основная задача – объединение усилий по воспитанию ребенка в семье и в ДОО.

Детско-взрослая общность. Для общности характерно содействие друг другу, сотворчество и сопереживание, взаимопонимание и взаимное уважение, отношение к ребенку как к полноправному человеку, наличие общих симпатий, ценностей и смыслов у всех участников общности.

Детская общность. Общество сверстников – необходимое условие полноценного развития личности ребенка. Здесь он непрерывно приобретает способы общественного поведения, под руководством воспитателя учится умению дружно жить, сообща играть, трудиться, заниматься, достигать поставленной цели.

Культура поведения воспитателя в общностях как значимая составляющая уклада. Культура поведения взрослых в детском саду направлена на создание воспитывающей среды как условия решения возрастных задач воспитания. Общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой группы, спокойная обстановка, отсутствие спешки, разумная сбалансированность планов – это необходимые условия нормальной жизни и развития детей.

Социокультурный контекст – это социальная и культурная среда, в которой человек растет и живет. Он также включает в себя влияние, которое среда оказывает на идеи и поведение человека.

Социокультурные ценности являются определяющими в структурно-содержательной основе Программы воспитания.

Социокультурный контекст воспитания является вариативной составляющей воспитательной программы. Он учитывает этнокультурные, конфессиональные и региональные особенности и направлен на формирование ресурсов воспитательной программы.

Реализация социокультурного контекста опирается на построение социального партнерства образовательной организации.

В рамках социокультурного контекста повышается роль родительской общности как субъекта образовательных отношений в Программе воспитания.

Деятельности и культурные практики в ДОО.

Цели и задачи воспитания реализуются во всех видах деятельности дошкольника, обозначенных во ФГОС ДО. В качестве средств реализации цели воспитания могут выступать следующие основные виды деятельности и культурные практики:

- предметно-целевая (виды деятельности, организуемые взрослым, в которых он открывает ребенку смысл и ценность человеческой деятельности, способы ее реализации совместно с родителями, воспитателями, сверстниками);
- культурные практики (активная, самостоятельная апробация каждым ребенком инструментального и ценностного содержания, полученных от взрослого, и способов их реализации в различных видах деятельности через личный опыт);
- свободная инициативная деятельность ребенка (его спонтанная самостоятельная активность, в рамках которой он реализует свои базовые устремления: любознательность, общительность, опыт деятельности на основе усвоенных ценностей).

Возраст	Виды деятельности
Младенческий возраст (2 мес.-1 год)	-непосредственное эмоциональное общение со взрослым; -манипулирование СП предметами и познавательно-исследовательские действия; -тактильно-двигательные игры и т.п.
ранний возраст (1 год — 3 года)	- предметно-манипулятивная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; - экспериментирование с материалами и веществами; - общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого и др.
дошкольный возраст (3 года — 8 лет)	- игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская деятельности; - восприятие художественной литературы и фольклора; - самообслуживание и элементарный бытовой труд; - конструктивная, изобразительная, музыкальная, двигательная формы активности.

- Планируемые результаты освоения рабочей программы воспитания описываются для детей к концу раннего и дошкольного возрастов.

Планируемые результаты воспитания носят отсроченный характер, но деятельность воспитателя нацелена на перспективу развития и становления личности ребенка. Поэтому результаты достижения цели воспитания даны в виде целевых ориентиров, представленных в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов. На уровне дошкольного образования не осуществляется специальная оценка результатов воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО, так как «целевые ориентиры основной образовательной программы дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей».

В содержательном разделе описывается:

- Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания по направлениям воспитания (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое направления). Необходимо расписать содержание всех направлений воспитания: понятие, задачи и коротко содержание, через какие направления и формы работы это может быть реализовано. И затем уже в календарном плане указать, какие конкретные мероприятия проводятся по возрастам.

- Особенности реализации воспитательного процесса. В перечне особенностей организации воспитательного процесса в ДОО целесообразно отобразить:

- региональные и муниципальные особенности социокультурного окружения ДОО;
- воспитательно значимые проекты и программы, в которых уже участвует ДОО;
- воспитательно значимые проекты и программы, в которых ДОО намерена принять участие;
- ключевые элементы уклада ДОО;
- наличие инновационных, опережающих, перспективных технологий воспитательно значимой деятельности, потенциальных «точек роста»;
- существенные отличия ДОО от других образовательных организаций по признаку проблемных зон, дефицитов, барьеров, которые преодолеваются благодаря решениям, отсутствующим или недостаточно выраженным в массовой практике;
- особенности воспитательно значимого взаимодействия с социальными партнерами ДОО;
- особенности ДОО, связанные с работой с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью.

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Рабочей программы воспитания.

Здесь необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в деятельности ДОО в построении сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей) в процессе воспитательной работы.

Организационный раздел должен содержать:

- Общие требования к условиям реализации Рабочей программы воспитания (кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, нормативные, организационно-методические и др.).

- Взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО. Здесь расписываются различные формы взаимодействия взрослого с детьми, различные события, мероприятия. Это могут быть различные формы: акции, мероприятия, дела, развлечения, знаменательные дни, традиционные праздники, выставки и т.д. Здесь расписывается уклад жизни ДОО: вечерний и утренний сбор, чаепитие именинников, минутки общения, собрание коллекций и т.д. Они конкретно прописываются в календарном плане воспитательной работы по всем возрастам.

- Организация предметно-пространственной среды. Предметно-пространственная среда должна отражать федеральную, региональную специфику, а также специфику ДОО.

- Кадровое обеспечение воспитательного процесса. Здесь могут быть представлены решения на уровне ДОО по разделению функционала, связанного с организацией и реализацией воспитательного процесса; по обеспечению повышения квалификации педагогических работников ДОО по вопросам воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей, детей с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями и т.д. Также здесь должна быть представлена информация о возможностях привлечения специалистов других организаций (образовательных, социальных и т.д.).

- Нормативно-методическое обеспечение реализации Рабочей программы воспитания. В данной части должны быть представлены решения на уровне ДОО по внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников, ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с другими организациями (в том числе с организациями дополнительного образования и культуры, некоммерческими организациями). Представляются ссылки на локальные нормативные акты, в которые вносятся изменения в связи с внедрением рабочей программы воспитания.

Должен быть представлен Перечень локальных правовых документов ДОО, в которые вносятся изменения в соответствии с рабочей программой воспитания.

- Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей. Здесь проектируется воспитывающая среда, деятельность и события для особых категорий детей (ОВЗ).

- Примерный календарный план воспитательной работы. На основе Рабочей программы воспитания ДОО составляет примерный календарный план воспитательной работы, в котором расписываются мероприятия для каждой возрастной группы. Структуры, как должен выглядеть календарный план воспитательной работы как таковой нет, ее каждое учреждение определяет для себя самостоятельно.

Имеется несколько вариантов:

- по направлениям воспитания;
- по этапам на основе базовых ценностей (погружение, разработка коллективного проекта, организация воспитательного события);
- по воспитательно значимым проектам и программам (федеральным, региональным, муниципальным).

Календарный план разрабатывается ежегодно.

Согласование и утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Разработанные проекты Рабочей программы воспитания и календарного плана необходимо представить совету родителей и учесть их мнение. Это важно, так как родители имеют право принимать участие в подготовке программы воспитания. Рабочей группе необходимо рассмотреть замечания, пожелания и доработать проекты, если это не противоречит основным направлениям развития дошкольной образовательной организации. Рассмотрение окончательной версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана происходит на заседании педагогического совета. По результату рассмотрения проектов издается приказ о включении в состав ООП ДО дошкольного образовательного учреждения Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативно-правовое и информационное обеспечение

1. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
2. Указ Президента Российской Федерации В.В.Путина от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
3. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
4. Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 01.07.2021 г. № 2/21;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155;
6. Основная образовательная программа дошкольного образования

ПРИКАЗ

№ _____

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _____

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования _____ в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _____ (далее – рабочая группа) в составе:
Руководитель группы _____
Члены группы _____
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _____ (приложение).
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до _____ и проект календарного плана воспитательной работы _____ до _____ в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _____.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего _____

Воспитатели _____

Приложение к приказу _____
от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от _____ № _____

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _____ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники _____ в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _____.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в _____ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО _____, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности _____ за последние ____ года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания _____.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в _____ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания _____.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников _____ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже _____.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _____ рассматриваются на заседании педагогического совета _____.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета _____ проекты рабочей программы воспитания и

календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей _____ в течение _____ дней.

5.6. Совет родителей _____ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей _____.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета _____.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.